CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0906 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100005 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE portador de la cédula de ciudadanía 94.400.358, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación, concertación o fortalecimiento, llevados a cabo con los diferentes actores interesados y/o emprendedores que participen de la ruta de asistencia técnica, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 3- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 5. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1- **Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.**

- El contratista brindo apoyo en la elaboración de la matriz SARLAFT, conforme a los lineamientos establecidos. Esta actividad incluyó la recopilación, organización y verificación de la información necesaria, con el propósito de contribuir al adecuado análisis y gestión de riesgos asociados. Asimismo, se apoyó en la consolidación de los datos requeridos, garantizando la coherencia y cumplimiento de los criterios definidos para su correcta estructuración.

- El contratista apoyó a la subdireccion tecnica en la cesión para los contratos de prestación de

servicios profesionales y de apoyo a la gestión enlistados a continuación: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1.130.19.13-1355-2026, el cual fue cedido por VALENTINA TABORDA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.079.172.126, en calidad de CEDENTE, en favor de YORKLEIDY ARROYAVE CORREA, identificada con cedula de ciudadanía No. 31.430.513, en calidad de CESIONARIO. Contrato de prestación de servicios Profesionales No. 1.310-19.13-5942-2026, el cual fue cedido por YURDEY PARRADO CASTRO identificado con cédula de ciudadanía No. 4.526.104, en calidad de CEDENTE, en favor de la CESIONARIA, MARGARITA JULIETH TURRIAGO GARCIA, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.096.006.570, en calidad de CESIONARIO.

- Por instrucciones del Subdirector Técnico, el contratista apoyó el proceso de revisión, seguimiento y control del expediente relacionado con el Convenio No. 16634-2025 suscrito con el SENA, correspondiente a vigencias futuras. La solicitud tiene como finalidad conformar un ejercicio de revisión integral del expediente contractual, bajo una metodología de control preventivo similar a la aplicada por los organismos de control, orientada a verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos, financieros y documentales en las diferentes etapas del convenio.Durante este proceso se busca identificar posibles hallazgos, riesgos, inconsistencias u oportunidades de mejora relacionadas con la gestión contractual y documental, con el propósito de adoptar las acciones correctivas o preventivas que correspondan antes de eventuales revisiones externas.

Resultados obtenidos

- Inicio de las acciones de seguimiento y control al Convenio No. 16634-2025 suscrito con el SENA.
- Fortalecimiento de los mecanismos internos de control y autocontrol sobre la gestión contractual.
- Identificación de la necesidad de realizar una revisión integral de carácter preventivo para mitigar riesgos jurídicos, administrativos y documentales.

2- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación, concertación o fortalecimiento, llevados a cabo con los diferentes actores interesados y/o emprendedores que participen de la ruta de asistencia técnica, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

- El contratista brindó en la coordinación y ejecución de jornadas de trabajo articuladas con el equipo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), orientadas a la socialización de temas estratégicos para el fortalecimiento institucional y la adecuada

gestión de los procesos. Los espacios desarrollados incluyeron la socialización de los siguientes temas:

3- Inducción al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
4- Gestión Documental.
5- Observatorio.

Estas jornadas se llevaron a cabo en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Caicedonia y Cartago, en un horario de 9:00 a.m. a 12:00 m., garantizando la participación de los equipos involucrados y promoviendo la apropiación de lineamientos institucionales. El desarrollo de estos espacios permitió fortalecer las capacidades técnicas de los equipos territoriales, mejorar la articulación interinstitucional y avanzar en la implementación de herramientas clave para la gestión eficiente de los procesos, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Secretaría.

- El contratista apoyó desde su perfil profesional la planeación, organización y desarrollo de espacios de diálogo, articulación, concertación y fortalecimiento con el equipo de la Subdirección Técnica, orientados a facilitar la coordinación de actividades, el intercambio de información y el fortalecimiento de los procesos institucionales. Durante estos espacios de trabajo se promovió la participación activa de los integrantes del equipo, con el fin de identificar necesidades, aclarar inquietudes, articular acciones y brindar orientación respecto a los procesos, actividades y responsabilidades asignadas a cada uno de los participantes.Asimismo, se generaron escenarios de análisis y retroalimentación que permitieron resolver dudas relacionadas con la ejecución de actividades, la aplicación de lineamientos institucionales, la gestión documental, el seguimiento a compromisos y la articulación entre las diferentes áreas de trabajo, contribuyendo a una mayor eficiencia en el desarrollo de los procesos de la dependencia.

- El contratista brindó apoyo técnico y administrativo a la Subsecretaría de Emprendimiento en las acciones de articulación y coordinación requeridas para el desarrollo del Diplomado en Fortalecimiento Empresarial, orientado al fortalecimiento de capacidades de emprendedores y actores del ecosistema empresarial del departamento del Valle del Cauca. Durante el desarrollo de la actividad se participó en espacios de diálogo y articulación con las áreas involucradas, apoyando la consolidación de acciones necesarias para la estructuración y puesta en marcha del diplomado, así como la coordinación de aspectos relacionados con la participación de actores estratégicos y beneficiarios de los procesos de fortalecimiento empresarial. Asimismo, se realizaron aportes desde el perfil profesional para el seguimiento de las actividades planteadas,

contribuyendo al análisis y articulación de propuestas orientadas al fortalecimiento de los procesos de formación empresarial y asistencia técnica dirigidos a emprendedores del departamento.

- El contratista brindó apoyo desde el perfil profesional en el espacio de articulación desarrollado con el Ministerio del Trabajo, orientado al fortalecimiento de estrategias de inclusión laboral para población migrante y población con discapacidad en el departamento del Valle del Cauca. Durante la jornada se participó en un espacio de diálogo institucional que permitió articular acciones, intercambiar experiencias y fortalecer conocimientos relacionados con mecanismos y estrategias para promover la inclusión laboral y el acceso a oportunidades de empleo para poblaciones vulnerables. Asimismo, se apoyó el análisis de propuestas y acciones orientadas al fortalecimiento de procesos de empleabilidad, inclusión y desarrollo económico, promoviendo el trabajo articulado entre las entidades participantes y los diferentes actores involucrados en el ecosistema empresarial y laboral del departamento.

- El contratista apoyó desde su perfil profesional la planeación, organización y desarrollo de espacios de diálogo, articulación, concertación y fortalecimiento con el equipo de la Subdirección Técnica, orientados a facilitar la coordinación de actividades, el intercambio de información y el fortalecimiento de los procesos institucionales. Durante estos espacios de trabajo se promovió la participación activa de los integrantes del equipo, con el fin de identificar necesidades, aclarar inquietudes, articular acciones y brindar orientación respecto a los procesos, actividades y responsabilidades asignadas a cada uno de los participantes.Asimismo, se generaron escenarios de análisis y retroalimentación que permitieron resolver dudas relacionadas con la ejecución de actividades, la aplicación de lineamientos institucionales, la gestión documental, el seguimiento a compromisos y la articulación entre las diferentes áreas de trabajo, contribuyendo a una mayor eficiencia en el desarrollo de los procesos de la dependencia.

3- **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción** impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participo en el comité liderado por el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el cual se abordaron diversos temas estratégicos para la gestión de la Secretaría. Durante la sesión, se realizó el seguimiento a los compromisos adquiridos en reuniones anteriores, con el fin de verificar avances, identificar acciones pendientes y definir estrategias para su cumplimiento oportuno

- En cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas, el contratista participó activamente en la mesa de articulación de trabajo relacionada con el Centro Comercial Virtual, espacio desarrollado con el propósito de fortalecer las estrategias digitales orientadas al impulso del emprendimiento, la comercialización y el fortalecimiento empresarial en el departamento del Valle del Cauca. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la articulación institucional, seguimiento de acciones y fortalecimiento de estrategias para la promoción y funcionamiento del Centro Comercial Virtual, como herramienta de apoyo para emprendedores y empresarios vinculados a los programas liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Asimismo, se realizaron aportes y participación en los espacios de diálogo técnico y coordinación entre las áreas involucradas, contribuyendo al análisis de acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de transformación digital, visibilidad comercial y acceso a nuevos canales de comercialización para los emprendimientos del departamento.

- El contratista participó activamente en la reunión convocada y liderada por el Subdirector Técnico, cuyo propósito fue coordinar las acciones relacionadas con la revisión, organización y validación de la información correspondiente a los expedientes contractuales de la vigencia 2025. Durante el espacio de trabajo, el contratista Sebastián fue el encargado de realizar la explicación y socialización de la metodología y actividades a desarrollar, así como de atender las observaciones, inquietudes y recomendaciones formuladas por los asistentes. En la reunión se abordaron aspectos relacionados con la revisión integral de los expedientes, la verificación de la completitud documental, la organización de la información, la identificación de posibles inconsistencias y la validación de los soportes que reposan en cada expediente. Asimismo, se realizó la distribución de tareas entre los integrantes del equipo y se establecieron lineamientos para el seguimiento y atención de las observaciones identificadas en cada componente objeto de revisión.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista emitió y verificó la idoneidad de la nueva contratista, con el fin de determinar su pertinencia para la suscripción de un contrato adicional. Asimismo, se realizó el envío del correo electrónico solicitando la documentación requerida para llevar a cabo el proceso correspondiente. Posteriormente, se adelantó la respectiva sesión de verificación y análisis, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos para la contratación.

- El contratista brindó apoyo técnico y administrativo en el proceso de cierre de contratos de prestación de servicios en la plataforma SECOP II, correspondiente a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Durante el desarrollo de la actividad se realizó la revisión, verificación y apoyo en el cargue y cierre de la información contractual en la plataforma SECOP II, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la finalización de los procesos contractuales y la adecuada gestión documental de los expedientes electrónicos.

Asimismo, se apoyó el cierre de los contratos relacionados a continuación:

197	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8109-2025 ALISSON VALENCIA AGUDELO
198	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8110-2025 ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
199	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8111-2025 SANCLEMENTE GIRON AMERICO ALFONSO
200	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8112-2025 ANA KARINA SERRANO MORAN
201	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8113-2025 ROMAN ARBOLEDA ANA LORELYS
202	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8114-2025 MOSQUERA OCAMPO ANA MILE
203	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8115-2025 ESTRADA SANCHEZ ANDRES FELIPE
204	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8116-2025 ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
205	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8117-2025 SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE
206	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8118-2025 ANGELA MARIA MADRID PANESSO
207	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8119-2025 OSPINA BETANCURT ANGELA MARIA
208	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8120-2025 CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
209	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8121-2025 HURTADO AGUILAR CARLOS ERNESTO
210	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8122-2025 CAICEDO CARABALI CAROLINA
211	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8123-2025 CAROLINE HERMOSA ORTIZ
212	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8124-2025 MURILLO BEDOYA CESAR AUGUSTO

213	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8125-2025 CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
214	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8126-2025 GIRALDO SANABRIA CLAUDIA LILIANA
215	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8127-2025 CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
216	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8128-2025 ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA
217	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8129-2025 CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
218	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8130-2025 DANIELA GARCIA LOAIZA
219	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8131-2025 DANIELA VANNESA AGUIRRE MONTOYA
220	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8132-2025 MINOTA SOTO DANNY ALEXANDER
221	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8133-2025 DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
222	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8134-2025 DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
223	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8135-2025 DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
224	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8136-2025 DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
225	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8137-2025 DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR
226	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8138-2025 DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
227	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8139-2025 DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
228	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8140-2025 OROZCO OROZCO DIEGO RODRIGO
229	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8140-2025 OROZCO OROZCO DIEGO RODRIGO
230	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8142-2025 PENA MEDINA EDISON
231	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8143-2025 ERIKA JULIETH ARREDONDO FLOREZ
232	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8144-2025 MONTERO WAGNER ERIKA MARIA

233	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8145-2025 ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
234	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8146-2025 FABIO ANDRES VARGAS CASTAÑEDA
235	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8147-2025 MARTINEZ DOMINGUEZ FABIAN ALEXANDER
236	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8148-2025 FRANCISCO JAVIER HERNANDEZ BOLAÑOS
237	1.310.17.13	Contratos de Prestación de Servicios	8149-2025 MADERA ESPINOSA GINNA PAOLA

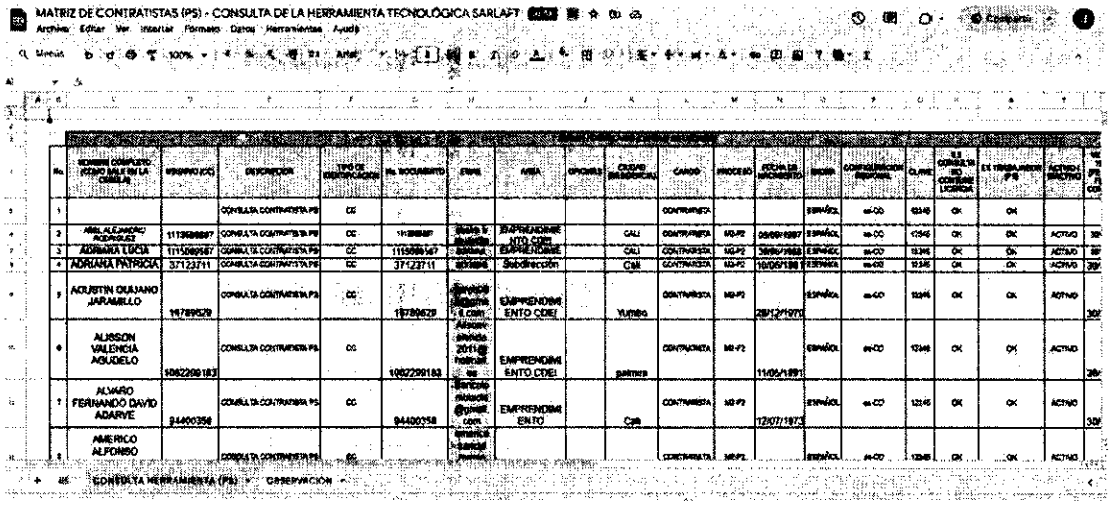
- El contratista brindó apoyo técnico y profesional a la supervisora en la elaboración y proyección de la respuesta al requerimiento presentado por el Senador Alexander López Maya, relacionado con temas de inversión social, turismo y seguridad en el corregimiento de La Bocana, Distrito Especial de Buenaventura. Para el desarrollo de esta actividad, se realizó la revisión de la solicitud recibida, el análisis de la información disponible y la identificación de las competencias y responsabilidades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo frente a los asuntos consultados. Asimismo, se apoyó la consolidación y estructuración de la información correspondiente a los programas, proyectos, acciones y estrategias que adelanta la Secretaría en materia de desarrollo económico, fortalecimiento empresarial, competitividad y promoción turística, garantizando que la respuesta emitida se ajustara a las competencias institucionales y a los lineamientos establecidos para la atención de requerimientos provenientes de organismos y representantes del orden nacional.

5. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

-Durante el periodo el contratista brindó apoyo en la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta actividad se desarrolló de manera continua, realizando seguimiento a las publicaciones efectuadas en las plataformas digitales institucionales, tales como Instagram, Facebook, X y YouTube. Por cada publicación realizada, se llevaron a cabo acciones de interacción desde las redes sociales personales, incluyendo "me gusta", comentarios y/o compartidos, con el propósito de amplificar el alcance de los contenidos.

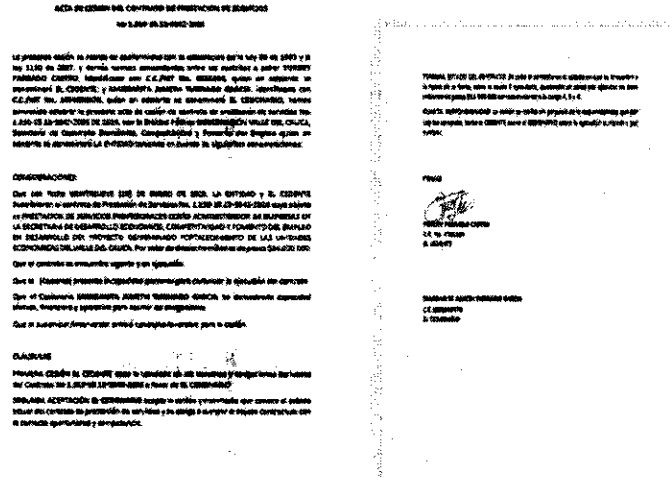
Lo anterior permitió contribuir al fortalecimiento del engagement institucional, favoreciendo una mayor visibilidad de la gestión, programas y actividades adelantadas por la Secretaría, así como una mayor conexión con la ciudadanía y los diferentes actores del ecosistema empresarial y emprendedor del departamento.

DE LA ACTIVIDAD 1


MATRIZ DE CONTRATISTAS (PS) - CONSULTA DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA SARLAFT

No.	NOMBRE COMPLETO (TODO MAL EN LA CASILLA	NÚMERO (CC)	DESCRIPCIÓN	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	No. DOCUMENTO	EMPR.	ÁREA	OFICINA	CIUDAD (SECCIONAL)	CARGO	PROCESO	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	CONTRATACIÓN REMOTA	CLAVE	¿LA CONSULTA NO CONTIENE LICENCIA	¿EL TRIBUNAL ES P.S	ACTIVO / INACTIVO	NÚ P.S CO
1			CONSULTA CONTRATISTA PS	CC						CONTRATISTA			ESPAÑOL	no CO	12345	OK	OK		
2	ANEL ALEJANDRO RODRIGUEZ	1113688887	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	1113688887	[illegible]	EMPRENDIMIENTO CDEI		CALI	CONTRATISTA	MO-P2	26/09/1987	ESPAÑOL	no CO	12345	OK	OK	ACTIVO	30
3	ADRIANA LUCIA	1115889547	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	1115889547	[illegible]	EMPRENDIMIENTO		CALI	CONTRATISTA	MO-P2	5/09/1988	ESPAÑOL	no CO	12345	OK	OK	ACTIVO	30
4	ADRIANA PATRICIA	37123711	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	37123711	[illegible]	Subdirección		Cali	CONTRATISTA	MO-P2	16/06/1988	ESPAÑOL	no CO	12345	OK	OK	ACTIVO	30
5	AGUSTIN OLIVIANO JARAMILLO	16789529	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	16789529	[illegible]	EMPRENDIMIENTO CDEI		Yumbo	CONTRATISTA	MO-P2	29/12/1970	ESPAÑOL	no CO	12345	OK	OK	ACTIVO	30
6	ALISSON VALENCIA AGUDELO	1062299183	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	1062299183	[illegible]	EMPRENDIMIENTO CDEI		partirre	CONTRATISTA	MO-P2	11/05/1991	ESPAÑOL	no CO	12345	OK	OK	ACTIVO	30
7	ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE	94400358	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	94400358	[illegible]	EMPRENDIMIENTO		Cali	CONTRATISTA	MO-P2	12/07/1973	ESPAÑOL	no CO	12345	OK	OK	ACTIVO	30
8	AMERICO ALFONSO		CONSULTA CONTRATISTA PS	CC		[illegible]				CONTRATISTA	MO-P2		ESPAÑOL	no CO	12345	OK	OK	ACTIVO	

Elaboración de la matriz SARLAFT, dispuesto en el siguiente Drive
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hIq9NUqmIIAjcDw0uNTXoDT7BNVm1v8y/edit?gid=249637394#gid=249637394



- Contrato de prestación de servicios Profesionales No. 1.310-19.13-5942-2026, el cual fue cedido por Yurdey Parrado Castro, los soportes y demás se encuentra en el siguiente enlace

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9565675&isFromPublicArea=True&isModal=False

ACTA DE CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

No. 1.310-19.13-1355-2026 DE 2026

La presente cesión se realiza de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993 y la ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes entre los suscritos a saber VALENTINA TABORDA, identificado con C.C /NIT No. 1079172126, quien en adelante se denominará EL CEDENTE; y YORKLEIDY ARROYAVE CORREA, identificado con C.C./NIT No. 31.430.513, quien en adelante se denominará EL CESIONARIO, hemos convenido celebrar la presente acta de cesión de contrato de prestación de servicios No. 1.310-19.13-1355-2026 DE 2026, con la Entidad Pública GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA, Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo quien en adelante se denominará LA ENTIDAD teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES.

Que con fecha CATORCE (14) DE ENERO DE 2026, LA ENTIDAD y EL CEDENTE suscribieron el contrato de Prestación de Servicios No. 1.310-19.13-1355-2026 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. por valor de dieciocho millones de pesos $18.000.000.

Que el contrato se encuentra vigente y en ejecución.

Que el contratista (Cedente) presenta incapacidad personal para continuar la ejecución del contrato.

Que el Cesionario Yorkleidy Arroyave Correa ha demostrado capacidad técnica, financiera y operativa para asumir las obligaciones.

Que el supervisor/interventor emitió concepto favorable para la cesión.

CLÁUSULAS

PRIMERA. CESIÓN: EL CEDENTE cede la totalidad de los derechos y obligaciones derivados del Contrato No. 1.310-19.13-1355-2026 a favor de EL CESIONARIO

SEGUNDA. ACEPTACIÓN: EL CESIONARIO acepta la cesión y manifiesta que conoce el estado actual del contrato de prestación de servicios y se obliga a cumplir el objeto contractual con la correcta oportunidad y competencia.

TERCERA. ESTADO DEL CONTRATO: Se cede el contrato en el estado en que se encuentra a la fecha de la firma, hasta la cuota 3 ejecutada, quedando un saldo por ejecutar de nueve millones de pesos $9.000.000 correspondiente a la cuota 4, 5 y 6.

CUARTA. RESPONSABILIDAD: La cesión se realiza sin perjuicio de la responsabilidad que por ley les compete, tanto al CEDENTE como al CESIONARIO sobre la ejecución cumplida y por cumplir.

FIRMAS:

Valentina Taborda

VALENTINA TABORDA
C.C. No. 1079172126
EL CEDENTE

YORKLEIDY ARROYAVE CORREA
C.C. No. 31.430.513
EL CESIONARIO

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1.130.19.13-1355-2026, el cual fue cedido por Valentina Taborda, los soportes y demás se encuentra en el siguiente enlace

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9334091&isFromPublicArea=True&isModal=False

EXPEDIENTES - CONTRALORÍA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

C10

	A	B	C	D
1	No. Contrato	Nombre Estrategia	Abogado encargado	Estructurador
2	Convenio 16766 -2025	Ferias Indígenas ORIVAC	Beatriz Velazco	Cristian-Jorge
3	Convenio 8521 - 2025	Participación Macro rueda	Jorge Quiñonez	Jorge
4	Convenio 4747 - 2025	Preparación Macro rueda	Adriana Chingual	Sebastian
5	Contrato 5817 - 2025	Invest	Daniel Yate	Sebastian
6	Convenio 10722 - 2025	Promoción y difusión NIDO	David Montoya	Sebastian
7	Convenio 2632 - 2025	Nido	María Elena	Sebastian
8	Convenio 16746 - 2025	Zapatos	Martha	Mario
9	Convenio 16634-- 2025	Sena Vigencia Futura	Alvaro David Adarve	Mario
10				
11				

Actividad	Producto o Entregable	No. Desembolso	Ubicación en el expediente	Descripción (OBSERVACIÓN)
tividad 1: Organizar iones estratégicas a destacar las ventajas mpetitivas del Valle del uca y fomentar la sión de alianzas con ores nacionales e rnacionales	Producto actividad 1: Un informe sobre la realización de tres (3) misiones estratégicas diseñadas para promover el departamento del Valle del Cauca como un destino destacado para la inversión nacional y extranjera directa. Este informe incluye una descripción de las actividades realizadas, los actores clave involucrados, y las conclusiones derivadas de las reuniones sostenidas	1 (único desembolso)	*Carpeta 3, folio 447-452; 497-569*	Se presenta informe de actividad para el componente 1 que da cuenta del desarrollo de las 3 misiones estratégicas: 1) Argentina, 2) Alemania y Países Bajos, 3) México. Para cada misión, se describe: *Acciones de preparación, criterios d de destino, criterios de priorización de empresas a visitar, agenda propuesta, informe de las reuniones con prospectos hojs, reuniones con probabilidad de inversión baja, o con actores multiplicadores del ecosistema empresarial y de inv región, con su correspondiente evidencia fotográfica.* De igual manera se anexa matriz de seguimiento de reuniones y oportunidades de inversión, con la descripción del proceso de maduración de los leads gestionados en cada misión, j evidencias de las solicitudes, oficios, correos, invitaciones o propuestas suministradas como insumo para el agendami visitas y su respectivo desarrollo, incluido las actividades de promoción y difusión realizados por el contratista. Si bien s los servicios logísticos requeridos, no se anexa evidencia/soportes/facturas de los bienes o servicios contratados para reporta su uso o empleo a lo largo de las misiones.
tividad 2: Organizar un cuentro estratégico a la promoción de ortunidades de ersión en aventura	Producto actividad 2: Un informe que documente el evento estratégico para promocionar Buenaventura como destino de inversión, incluyendo la descripción de la agenda, duración y actores clave convocados (empresas, gremios, entidades regulatorias y autoridades), un resumen de las temáticas abordadas, los desafíos identificados y las oportunidades detectadas, así como los resultados y conclusiones del encuentro, destacando acuerdos preliminares o compromisos generados. El informe también presentará evidencias del evento, como registros fotográficos, presentaciones realizadas y la lista de participantes	1 (único desembolso)	*Carpeta 3, folio 570-600; Carpeta 4, folio 601-732*	Se presenta informe que da cuenta de los resultados, compromisos, registros fotográficos, testimonios de los asistente del evento, evidencias de la aplicación de encuestas de satisfacción, publicación en medios y redes sociales, servicio y alcance de la actividad, incluyendo sus respectivas conclusiones. Asimismo, el documento da cuenta de: *Mapeo de ...ntenes para invitar al evento; indagación de temáticas y visitas de interés para los empresarios (aplicación de primer ...le convocatoria); reuntones de seguimiento con sectos e instituciones de buenaventura; socializaciones y articulación Cámara de Comercio de Buenaventura, evidencia de la remisión de las invitación formales, soportes del diseño conce escenografía temática, evidencia de la entrega de kit y material comercial con la imagen del evento, coordinación alo hospedaje y traslados; evidencia de la convocatoria formal y definitiva, evidencias de la aplicación del formulario de re e identidad visual del evento, incluyendo evidencias de la entrega del material impreso, evidencia de los convenios convenios, evidencias de las visitas a terminales logísticos y de carga, evidencia del evento de apertura, de clausura y relacionamiento, evidencia de la consolidación del repositorio con las memorias del evento, y la evidencia del envío de de satisfacción.* Si bien se enuncian los servicios logísticos requeridos, no se anexa evidencia/soportes/facturas de los servicios contratados para tal fin, solo se reporta su uso o empleo a lo largo del evento.
	Producto actividad 3: Un informe que documente el proceso de			Se presenta informe en el que se describen las etapas de atención de inversión y de la jornada de inversión, se descri ...metodología de identificación (priorización de posibles inversionistas e identificación de oportunidades de inversión co

Asignacion de contrato SENA dispuesto en el siguiente Drive
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hIq9NUqmlIAjcDw0uNTXoDT7BNVm1v8y/edit?gid=249637394#gid=249637394

ACTIVIDADES 2



Jornadas de trabajo articuladas con el equipo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Caicedonia, las actas y demás evidencias reposan en el siguiente drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XgH



Jornadas de trabajo articuladas con el equipo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Cartago, las actas y demás evidencias reposan en el siguiente drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XgH



Espacio de articulación desarrollado con el Ministerio del Trabajo, orientado al fortalecimiento de estrategias de inclusión laboral para población migrante y población con discapacidad

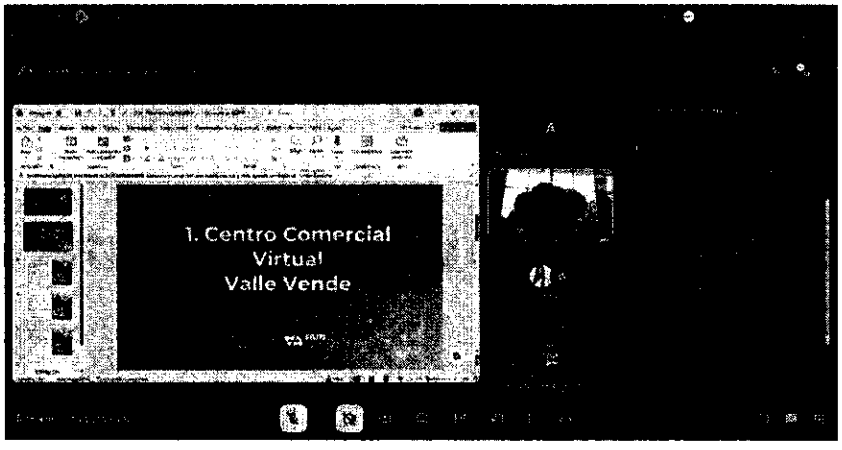


Jornadas de trabajo articuladas con el equipo subdirección tecnica, las actas y demás evidencias reposan en el siguiente drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XgH

ACTIVIDADES 3

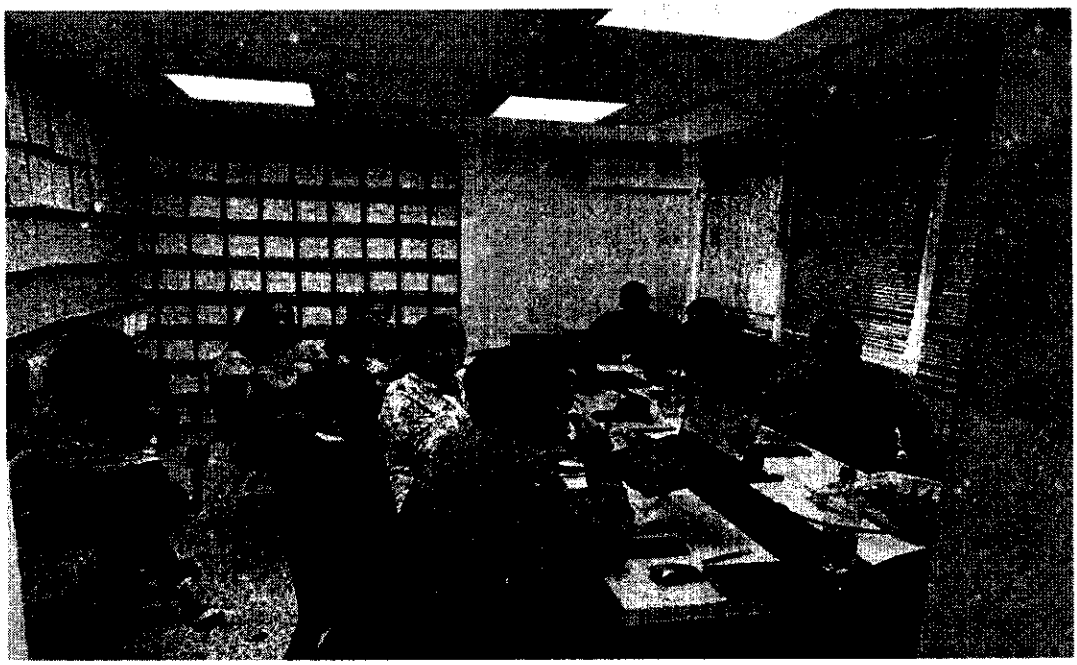


Participación comité liderado por el secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo las actas y demás evidencias reposan en el siguiente drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XgH



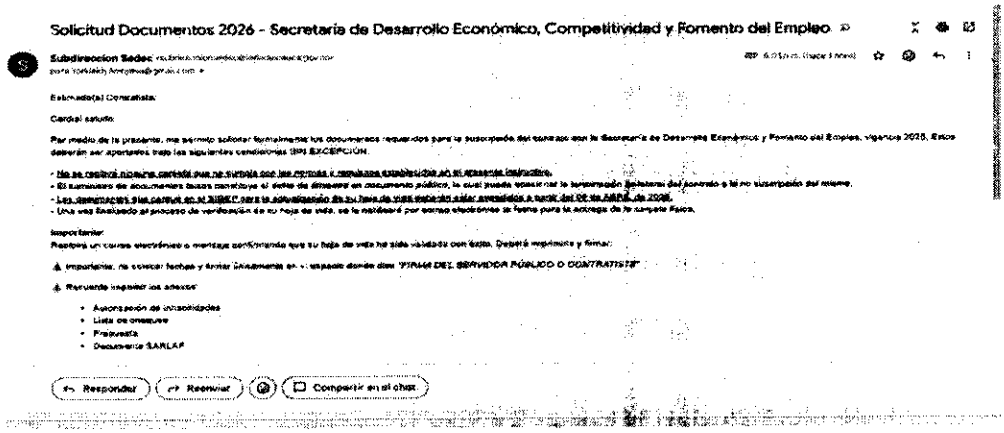
mesa de articulación de trabajo relacionada con el Centro Comercial Virtual, las actas y demás evidencias reposan en el siguiente drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XgH

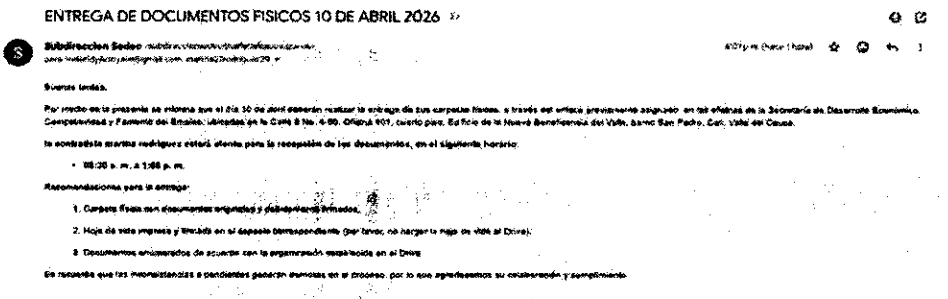




Reunión subdirección técnica, las actas y demás evidencias reposan en el siguiente drive
https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XgH

ACTIVIDADES 4




ENTREGA DE DOCUMENTOS FISICOS 10 DE ABRIL 2026

Subdireccion Sedeo

Buenas tardes,

Por medio de la presente se informa que el día 10 de abril deberán realizar la entrega de sus carpetas físicas, a través del enlace previamente asignado en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, ubicadas en la Calle 8 No. 4-99, Oficina 401, cuarto piso, Edificio de la Nueva Beneficencia del Valle, barrio San Pedro, Cali, Valle del Cauca.

La contratista martha rodriguez estará atenta para la recepción de los documentos, en el siguiente horario:

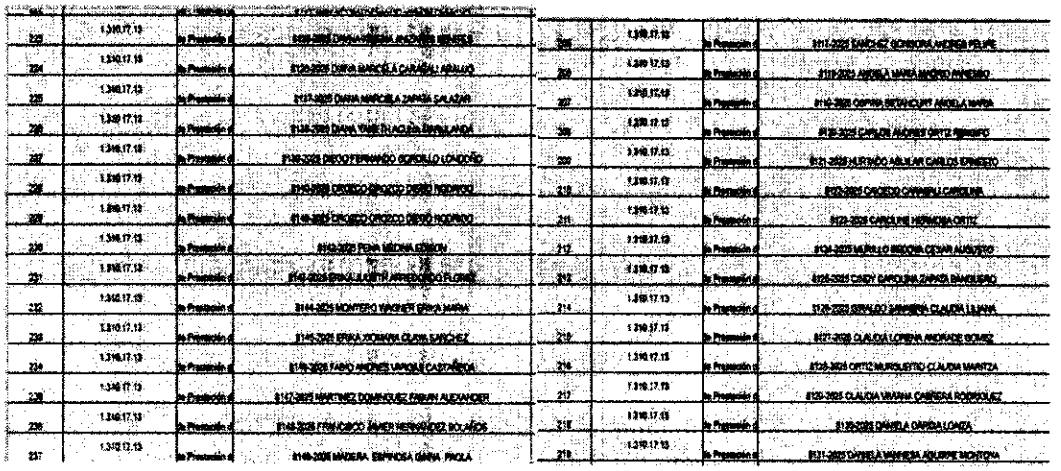
- 08:30 a. m. a 1:00 p. m.

Recomendaciones para la entrega:

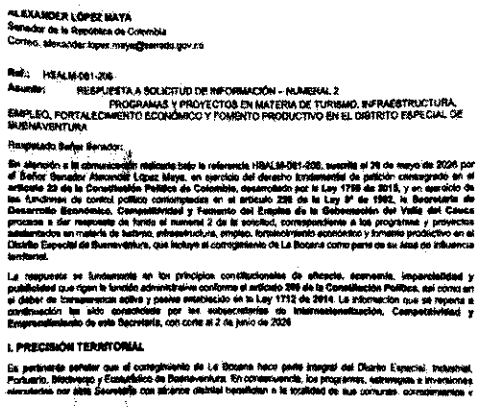
1. Carpeta física con documentos originales y debidamente foliados.
2. Hoja de ruta impresa y ubicada en el depósito correspondiente (por favor, no cargar la hoja de ruta al Drive).
3. Documentos ordenados de acuerdo con la organización establecida en el Drive.

Se recuerda que las inconsistencias o pendientes generan demoras en el proceso, por lo que agradecemos su colaboración y cumplimiento.

Suscripción de un contrato



Cierre de contratos de prestación de servicios en la plataforma SECOP II, La base de datos se encuentra en el siguiente enlace https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NFmwNyprjoo4h-4YvvsBhhyxg-TmNuTo/edit?gid=727730512#gid=727730512


ALEXANDER LÓPEZ MAYA
Senador de la República de Colombia
Correo. alexander.lopez.maya@senado.gov.co

Ref.: HSALM-081-206
Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN – NUMERAL 2
PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TURISMO, INFRAESTRUCTURA, EMPLEO, FORTALECIMIENTO ECONÓMICO Y FOMENTO PRODUCTIVO EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA

Respetado Señor Senador:

En atención a la comunicación radicada bajo la referencia HSALM-081-206, tramitada el 26 de mayo de 2026 por el Señor Senador Alexander López Maya, en ejercicio del derecho fundamental de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia, desarrollado por la Ley 1755 de 2015, y en ejercicio de las funciones de control político contempladas en el artículo 208 de la Ley 5ª de 1992, la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca procedo a dar respuesta de forma al numeral 2 de la solicitud, correspondiente a los programas y proyectos adelantados en materia de turismo, infraestructura, empleo, fortalecimiento económico y fomento productivo en el Distrito Especial de Buenaventura, que incluye el corregimiento de La Bocana como parte de su área de influencia territorial.

La respuesta se fundamenta en los principios constitucionales de eficacia, economía, imparcialidad y publicidad que rigen la función administrativa conforme al artículo 209 de la Constitución Política, así como en el deber de transparencia activa y pasiva establecido en la Ley 1712 de 2014. La información que se reporta a continuación fue suministrada por las subsecretarías de Internacionalización, Competitividad y Emprendimiento de esta Secretaría, con corte al 2 de junio de 2026

I. PRECISIÓN TERRITORIAL

Es pertinente señalar que el corregimiento de La Bocana hace parte integral del Distrito Especial, Industrial, Portuario, Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura. En consecuencia, los programas, estrategias e intervenciones ejecutadas por esta Secretaría con alcance distrital beneficiaron a la totalidad de sus comunas, corregimientos y

Respuestas Senador, los documentos y demás evidencias reposan en el siguiente drive https://drive.google.com/drive/folders/1Nv6PYqswSY77vGfwInXkyyDqRfq01XgH

ACTIVIDADES 5



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Valor ejecutado	$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$25.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$25.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
CONTRATISTA